

実習書類5A(参考資料)

病児保育実習申込みの流れ

※参考資料 実習先へ渡してください

項目	誰が	誰に	いつ (めやす)	手段	内容	準備 C K	様式名	
1 実習希望の連絡	実習生	事務局	実習希望日の 2か月前までに	フォーム	以下について、第3希望まで連絡 1) 施設・事業者名 2) 所在地 3) 電話番号			
2 実習先に受入可否の確認	事務局	実習先	フォーム受信から 3営業日以内	電話	実習生受入の可否について確認			
3 受入可否の判断・回答	実習先	事務局	依頼の電話から 1週間程度 [希望先により1か月程度かかる場合もあります]	電話・メール	判断結果の通知			
4 結果の通知	事務局	実習生	実習先から 通知を受けたらすぐ [希望先の回答に時間がかかる場合には途中経過をお知らせします]	メール	確認結果の通知			
5A 【実習可能な場合】 実習先に書面提出	実習生	実習先	事務局からの実習受入可否の通知から 3日以内 ※実習希望日の3週間前までに完了するのが望ましい	書面・郵送	実習希望先に書面にて正式に実習を申込み	<input type="checkbox"/>	書類送付状	実習書類5A-1
						<input type="checkbox"/>	病児保育実習についてのお願	実習書類5A-2
						<input type="checkbox"/>	病児保育実習申込書	実習書類5A-3
						<input type="checkbox"/>	抗体検査・ワクチン接種状況等確認票	実習書類5A-4
						<input type="checkbox"/>	病児保育実習受入条件連絡票 (ご返送用)	実習書類5A-5 (6-1)
						<input type="checkbox"/>	実習日誌サンプル・実習証明書サンプル	実習書類5A参考資料
						<input type="checkbox"/>	web講座学習内容	実習書類5A参考資料
						<input type="checkbox"/>	日本病児保育協会団体概要	実習書類5A参考資料
						<input type="checkbox"/>	認定病児保育スペシャリスト資格概要	実習書類5A参考資料
<input type="checkbox"/>	返信用封筒							
6 受入条件の通知	実習先	実習生	実習希望日の 2週間前までに	書面	実習受入の条件を実習生に通知		病児保育実習受入条件連絡票 (ご返送用)	実習書類6-1 (5A-5)
7 受入条件の確認 誓約書の提出	実習生	実習先	実習希望日の 10日前までに	書面または 持参	実習先にご迷惑でなければ、持参して直接提出。可能であれば、その場で承諾書を受け取り、実習前の細かい打ち合わせ (オリエンテーション)	<input type="checkbox"/>	書類送付状	実習書類7-1
						<input type="checkbox"/>	病児保育実習に関する誓約書	実習書類7-2
						<input type="checkbox"/>	病児保育実習受入承諾書 (ご返送用)	実習書類7-3 (8-1)
						<input type="checkbox"/>	実習に関する連絡事項 (ご返送用)	実習書類7-4 (8-2)
<input type="checkbox"/>	返信用封筒							
8 実習受入の承諾	実習先	実習生	実習希望日の 7日前までに	書面	実習受入の確定		病児保育実習受入承諾書 (ご返送用)	実習書類8-1 (7-3)
							実習に関する連絡事項 (ご返送用)	実習書類8-2 (7-4)